



# Університет економіки і підприємництва

Затверджено  
Вченою радою Університету економіки і  
підприємництва  
протокол №6 від «21» травня 2020 р.



Голова вченої ради  
Ректор УЕП

О.Б. Желавський

## ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

(Нова редакція)

для здобуття вищої освіти

в Університеті економіки і підприємництва у 2020 році

## Правила прийому для здобуття вищої освіти в Університеті економіки і підприємництва у 2020 році

Правила прийому розроблені Приймальною комісією УЕП (далі – приймальна комісія) відповідно до **Змін до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2020 році**, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 04 травня 2020 року №591, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 07 травня 2020 року за №415/34698 та **Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2020 році** (далі – Умов прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 11 жовтня 2019 року №1285 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 02 грудня 2019 року за №1192/34163.

### I. Загальні положення

1. Проведення освітньої діяльності в Університеті економіки і підприємництва (далі – УЕП) здійснюється відповідно до Відомостей про право здійснення освітньої діяльності розміщених на сайті Міністерства освіти і науки України за адресою: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/26.%2002.%202020/iversitetekonompidpriemstva260220111.pdf> (оформлених на основі ліцензії Міністерства освіти і науки України від 19.06.2015 року серія АЕ №636801 та акту узгодження переліку спеціальностей УЕП, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти.

2. Підставою для оголошення прийому для здобуття вищої освіти є ліцензія на провадження освітньої діяльності Міністерства освіти і науки України та затверджені Вченою радою УЕП Правила прийому до УЕП.

3. Прийом до УЕП здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування.

4. Організацію прийому вступників до УЕП здійснює приймальна комісія УЕП, склад якої затверджується наказом ректора УЕП, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію УЕП, затвердженим Вченою радою УЕП відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року №1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за №1353/27798. Положення про приймальну комісію УЕП оприлюднене на офіційному вебсайті УЕП ([www.unier.km.ua](http://www.unier.km.ua)).

Ректор УЕП забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Умов прийому, цих Правил, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором УЕП та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до УЕП, вирішує приймальна комісія на своїх засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті УЕП ([www.unier.km.ua](http://www.unier.km.ua)) в день прийняття або не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

5. У цих Правилах терміни вживаються у таких значеннях:

1) вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника до здобуття вищої освіти, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту, співбесіди з конкурсного предмета (предметів), фахового випробування, єдиного вступного іспиту, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень;

2) вступний іспит – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета, результати якого зараховуються до конкурсного бала вступника, або за результатами якого вступник допускається до участі в конкурсному відборі чи до інших вступних випробувань;

3) вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

4) єдиний вступний іспит – форма вступного випробування з іноземної (англійської, або німецької, або французької, або іспанської) мови для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), яка передбачає використання організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання;

5) конкурсна пропозиція – пропозиція УЕП щодо кількості місць для прийому вступників на певний рівень вищої освіти, освітню програму, форму здобуття освіти, курс, переліку конкурсних предметів, строку навчання на основі здобутого освітнього рівня або ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня);

6) конкурсний бал – комплексна оцінка досягнень вступника, яка обраховується за результатами вступних випробувань та іншими показниками з точністю до 0,01 відповідно до цих Правил та Умов прийому;

7) конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів вступників для здобуття вищої освіти (на конкурсній основі);

8) конкурсний предмет – навчальний предмет (дисципліна), рівень навчальних досягнень з якого (якої) враховується під час проведення конкурсного відбору на навчання до УЕП;

9) небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

10) рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до цих Правил та Умов прийому;

11) співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета (предметів)) і вмотивованості вступника, за результатами якої приймається протокольне рішення щодо надання вступнику рекомендації до зарахування;

12) технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення

відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

13) фахове випробування – форма вступного випробування для вступу на основі здобутого (або такого, що здобувається) ступеня або освітньо-кваліфікаційного рівня вищої освіти, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей.

7. Термін «ваучер» вживається у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення», а саме: «документ встановленого зразка, що дає особі право на перепідготовку, підготовку на наступному освітньо-кваліфікаційному рівні, спеціалізацію, підвищення кваліфікації у навчальних закладах чи у роботодавця».

8. Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про вищу освіту».

9. Правила прийому в 2020 році розроблені відповідно до законодавства України, затверджені вченою радою УЕП, розміщені на вебсайті УЕП ([www.uniep.km.ua](http://www.uniep.km.ua)) і внесені до ЄДЕБО. Правила прийому діють протягом календарного року.

10. Правила прийому оприлюднені державною мовою.

Перелік акредитованих і неакредитованих освітніх програм (акредитація освітніх програм підтверджується сертифікатами про акредитацію відповідних освітніх програм, спеціальностей та напрямів підготовки), а також конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом на кожний рівень вищої освіти Приватного вищого навчального закладу «Університет економіки і підприємництва» (м. Хмельницький) для здобуття вищої освіти представлено у нижченаведеній таблиці:

№ з/п	Шифр та найменування галузі знань	Шифр та найменування спеціальності	Сертифікат про акредитацію			Ліцензований обсяг прийому, осіб
			Серія	Номер	Дата видачі і термін дії	
1	2	3	7	8	9	10
<b>Підготовка магістрів</b>						
1.	07 Управління та адміністрування	072 Фінанси, банківська справа та страхування	УП	23000496	27.02.2018р. до 1 липня 2023р.	30
2.	07 Управління та адміністрування	073 Менеджмент	УП	23005164	06.04.2018р. до 1 липня 2023р.	20
<b>Підготовка бакалаврів</b>						

1.	05 Соціальні та поведінкові науки	051 Економіка	НІ	2396226	13.11.2017р до 1 липня 2018р.	20
2.	07 Управління та адміністрування	072 Фінанси, банківська справа та страхування	НІ	2396228	13.11.2017р до 1 липня 2027р.	25
3.	07 Управління та адміністрування	071 Облік і оподаткування	НІ	2396229	13.11.2017р до 1 липня 2025 р.	25
4.	07 Управління та адміністрування	073 Менеджмент	УП	23001539	05.02.2018р до 1 липня 2027р.	35
5.	24 Сфера обслуговування	242 Туризм	-	-	-	25

Порядок роботи Приймальної комісії УЕП (місяці, дні тижня та години) у 2020 році відображено у нижченаведеній таблиці про графік роботи Приймальної комісії:

Місяць	День тижня	Години	Години обідньої перерви
Січень-червень Вересень-грудень	Понеділок-п'ятниця	8:00-17:00	12:00-13:00
Липень-серпень	Понеділок-п'ятниця	8:00-18:00	Без перерви
	Субота, неділя	9:00-16:00	Без перерви

Поштова адреса: вул. Львівське шосе 51/2, м. Хмельницький, 29016. Тел./факс: (0382) 70-44-55, моб тел. (096)-581-54-54. Електронна адреса: [uniepkm@gmail.com](mailto:uniepkm@gmail.com). Сайт: [www.uniepkm.ua](http://www.uniepkm.ua).

## II. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти

1. Для здобуття вищої освіти приймаються:

- особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста – для здобуття ступеня бакалавра;
- особи, які здобули ступінь бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), – для здобуття ступеня магістра;

Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю в УЕП або в іншому закладі вищої освіти є виконання вимог, аналогічних переведенню на спеціальність відповідно до законодавства.

2. Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особам, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, УЕП може перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти (за

відсутності стандарту – не більше 120 кредитів ЄКТС). Такі особи можуть прийматись на другий (старші) курс(и) або на перший курс (зі скороченим строком навчання). Для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю особи можуть прийматись на перший або старші курси (у тому числі зі скороченим строком навчання).

Здобувачі вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста на основі ступеня бакалавра або раніше здобутого ступеня вищої освіти, які були відраховані або перервали навчання у зв'язку з академічною відпусткою, мають право бути поновленими для завершення навчання за цим самим освітньо-кваліфікаційним рівнем за індивідуальним навчальним планом за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю у тому самому або в іншому закладі вищої освіти.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року №266.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує УЕП.

Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою і можуть дублюватися іншими мовами.

4. Особливості прийому на навчання до УЕП осіб, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2020 року, визначаються наказом №560.

5. Особливості прийому на навчання до УЕП осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення), територія проведення операції об'єднаних сил (на період її проведення), територія здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (на період їх здійснення), територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2020 року, визначаються наказом №697.

### **III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти**

1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється:

- за ваучерами;

- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав УЕП на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або доктора наук).

2. Особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста за кошти державного або регіонального бюджету (за державним або регіональним

замовленням), можуть здобувати ступінь магістра лише за кошти фізичних та/або юридичних осіб, крім наступних випадків:

– якщо за станом здоров'я вони втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією, що підтверджується висновками медико-соціальної експертної комісії, та в інших випадках, передбачених законом;

– якщо вони мають направлення на навчання, видане державним (регіональним) замовником відповідно до законодавства.

3. Особа може вступити до УЕП для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки), за умови успішного проходження вступних випробувань з урахуванням середнього бала відповідного додатка до диплома. УЕП у Правилах прийому може встановлювати додаткові вимоги для такої категорії осіб щодо строків навчання, включення додаткових обов'язкових навчальних компонентів до індивідуального навчального плану та обмеження щодо можливого поєднання спеціальностей різних галузей.

Особи, які вступають для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, можуть зараховуватись за кошти фізичних та/або юридичних осіб на другий (старші) курс(и) або на перший курс (зі скороченим строком навчання) з нормативним строком навчання на вакантні ліцензійні місця.

4. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України. Здобуття вищої освіти зазначеними категоріями осіб за кошти державного бюджету здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

5. Особи, які навчаються у УЕП, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямами підготовки, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджетів, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітній програмі.

#### IV. Обсяги прийому

1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу для кожного рівня вищої освіти та спеціальності. Прийом на навчання на другий та наступні курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг під час зарахування для здобуття вищої освіти для кожного рівня вищої освіти та спеціальності обліковується за календарний рік, який триває з 01 січня по 31 грудня.

2. Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначає УЕП у межах ліцензованого обсягу.

#### V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Для вступу на перший курс для здобуття ступеня бакалавра, а саме реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів, прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі повної загальної середньої освіти проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
	вступники на основі освіти	
	повної загальної середньої	повної загальної середньої
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	01 серпня 2020 року	01 серпня 2020 року
Закінчення реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	30 вересня 2020 року	30 серпня 2020 року
Початок прийому заяв та документів, передбачених розділом VI цих Правил	13 серпня 2020 року	16 серпня 2020 року* 16 жовтня 2020 року**
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають на основі співбесіди, вступних іспитів до УЕП	о 18:00 годині 16 серпня 2020 року	о 18:00 годині 11 вересня 2020 року* о 18:00 годині 11 листопада 2020 року**
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають за результатами зовнішнього незалежного оцінювання до УЕП та іспитів	о 18:00 годині 22 серпня 2020 року	о 18:00 годині 15 вересня 2020 року* о 18:00 годині 15 листопада 2020



		року**
Строки проведення УЕП вступних іспитів для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	з 13 по 22 серпня включно 2020 року	з 10 по 15 вересня 2020 року включно* з 10 по 15 листопада 2020 року включно**
Строки проведення УЕП співбесіди	з 16 до 18 серпня включно 2020 року	з 11 до 13 вересня 2020 року включно* з 11 до 13 листопада 2020 року включно**
Надання рекомендацій для зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не раніше 06 вересня 2020 року	не раніше 20 вересня 2020 року* до 18:00 години 20 листопада 2020 року**
Виконання вимог цих Правил для зарахування вступниками, які отримали рекомендації на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	до 18:00 години 13 вересня 2020 року	до 18:00 години 25 вересня 2020 року* до 18:00 години 25 листопада 2020 року**
Зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше ніж 30 вересня 2020 року	не пізніше ніж 30 вересня 2020 року* не пізніше ніж 30 листопада 2020 року**

\* - перша сесія для заочної форми навчання

\*\* - друга сесія для заочної форми навчання

2. Прийом заяв і документів, фахові випробування, що проводить УЕП, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста для здобуття ступеня бакалавра проводиться в такі строки:

Етапи вступної компанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
	вступники на основі	
	освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста	освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста
Початок прийому заяв та документів	13 серпня 2020 року	25 січня 2020 року* 16 серпня 2020 року** 16 жовтня 2020 року***
Закінчення прийому заяв та документів	о 18:00 годині 22 серпня 2020 року	о 18:00 годині 24 лютого 2020 року* о 18:00 годині 10 вересня 2020

		року** о 18:00 годині 10 листопада 2020 року***
Строки проведення УЕП фахових вступних випробувань	з 25 серпня до 31 серпня 2020 року	з 25 до 27 лютого 2020 року* з 11 до 15 вересня 2020 року** з 11 до 15 листопада 2020 року***
Надання рекомендацій для зарахування та оприлюднення списку рекомендованих вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не раніше 12:00 години 01 вересня 2020 року	до 18:00 години 28 лютого 2020 року* до 18:00 години 18 вересня 2020 року** до 18:00 години 18 листопада 2020 року***
Виконання вимог до зарахування вступниками, які отримали рекомендації на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	до 18:00 години 10 вересня 2020 року	до 18:00 години 29 лютого 2020 року** до 18:00 години 20 вересня 2020 року** до 18:00 години 20 листопада 2020 року***
Зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше ніж 30 вересня 2020 року	не пізніше 08 березня 2020* не пізніше 30 вересня 2020 року** не пізніше 30 листопада 2020 року***

\* – на вакантні місця.

\*\* – перша сесія для заочної форми навчання

\*\*\* – друга сесія для заочної форми навчання

3. Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальностями галузі знань 07 «Управління та адміністрування», а саме прийом заяв і документів, вступні випробування, що проводить Український центр оцінювання якості освіти та УЕП, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі здобутого ступеня бакалавра, магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста проводиться в такі строки:

Етапи вступної компанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
	вступники на основі	

	здобутого ступеня або освітньо-кваліфікаційного рівня	здобутого ступеня або освітньо-кваліфікаційного рівня
Початок реєстрації вступників для складання єдиного вступного іспиту з іноземної мови*	12 травня 2020 року	12 травня 2020 року
Закінчення реєстрації вступників для складання єдиного вступного іспиту з іноземної мови*	о 18:00 годині 05 червня 2020 року	о 18:00 годині 05 червня 2020 року
Строк складання додаткових фахових вступних випробувань для вступників, які вступають на основі ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня), здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки)	з 03 до 25 червня 2020 року	з 03 до 25 червня 2020 року
Початок прийому заяв та документів, передбачених розділом VI цих Правил, для осіб, які вступають на основі вступних іспитів (замість документа про здобутий освітній рівень може подаватись довідка про завершення навчання)	17 липня 2020 року	17 липня 2020 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають на основі вступних іспитів	22 липня 2020 року	22 липня 2020 року
Строк проведення основної сесії єдиного вступного іспиту (додаткова сесія проводиться в строки, встановлені Українським центром оцінювання якості освіти)**	01 липня 2020 року	01 липня 2020 року
Строк проведення УЕП відповідних вступних іспитів з іноземної мови у випадках, визначених цими Правилами***	01 липня 2020 року	01 липня 2020 року
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	01 серпня 2020 року	01 серпня 2020 року
Закінчення реєстрації та роботи електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	30 вересня 2020 року	30 серпня 2020 року

Початок прийому заяв та документів, передбачених розділом VI цих Правил для осіб, які вступають на основі результатів єдиного вступного іспиту та фахового вступного випробування	05 серпня 2020 року 01 вересня 2020 року****	05 серпня 2020 року 15 жовтня 2020 року****
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають на основі результатів єдиного вступного іспиту та фахового вступного випробування	22 серпня 2020 року 01 жовтня 2020 року****	02 вересня 2020 року 14 листопада 2020 року****
Строк проведення фахових вступних випробувань, а також додаткових фахових вступних випробувань для вступників, які вступають на основі ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня), здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки), і вже склали єдиний вступний іспит	з 05 по 26 серпня 2020 року з 02 жовтня по 16 жовтня 2020 року****	з 03 вересня до 09 вересня 2020 року з 15 листопада по 20 листопада 2020 року
Надання рекомендацій для зарахування та оприлюднення списку рекомендованих вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 12:00 години 01 вересня 2020 року не пізніше 21 жовтня 2020 року****	не пізніше 12:00 години 12 вересня 2020 року не пізніше 25 листопада 2020 року****
Виконання вимог цих Правил для зарахування вступниками, які отримали рекомендації на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	до 18:00 години 05 вересня 2020 року до 18:00 години 26 жовтня 2020 року****	до 18:00 години 15 вересня 2020 року до 18:00 години 28 листопада 2020 року****
Зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше ніж 15 вересня 2020 року не пізніше ніж 30 листопада 2020 року****	не пізніше ніж 30 вересня 2020 року не пізніше ніж 30 листопада 2020 року****

\* – реєстрація вступників для складання єдиного вступного іспиту, порядок його організації та проведення здійснюються відповідно до Порядку організації та проведення вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 квітня 2019 року №441, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 квітня 2019 року за № 446/33417;

\*\* – спеціально організована сесія єдиного вступного іспиту проводиться за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб, у терміни, встановлені Міністерством освіти і науки України;

\*\*\* – проводяться за матеріалами (завданнями/зошитами), наданими Українським центром оцінювання якості освіти. Український центр оцінювання якості освіти надає матеріали для проведення у УЕП вступних іспитів з іноземної мови не раніше дня, що передує дню іспиту, та не пізніше 11:30 дня проведення іспиту;

\*\*\*\* – додаткові строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб. При цьому використовуються результати єдиного вступного іспиту (включаючи спеціально організовану сесію єдиного вступного іспиту), отримані в порядку, передбаченому в таблиці зазначеній вище або результати фахового вступного випробування та/або вступного іспиту з іноземної мови, складених у УЕП у передбачених цими Правилами випадках.

4. Реєстрація вступників для складання єдиного вступного іспиту, порядок його організації та проведення здійснюються відповідно до Порядку організації та проведення вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 квітня 2019 року № 441, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 квітня 2019 року за № 446/33417.

Тестові завдання єдиного вступного іспиту з іноземних мов укладаються відповідно до програми єдиного вступного іспиту з іноземних мов для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста).

## **VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до УЕП**

1. Вступники на основі повної загальної середньої освіти подають заяви:

1.1. тільки в електронній формі, крім визначених у пункті 1.2 випадків;

1.2. тільки у паперовій формі:

- для реалізації права на вступ за співбесідою відповідно до цих Правил;
- за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про здобуття повної загальної середньої освіти та у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання;

- у разі подання іноземного документа про освіту;

- у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

- у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;

- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

Вступники, зазначені в абзаці четвертому цього пункту, можуть подавати заяви в електронній формі з подальшим поданням документів, що підтверджують право на вступ за співбесідою, які мають бути подані в строки прийому заяв, відповідно до цих Правил.

Для реалізації права на вступ за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів у закладі вищої освіти та/або першочергового зарахування, у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, які постійно проживають в Україні, вступники одночасно з поданням заяви в електронній формі подають копії (сканкопії) підтвердних документів.

Подання заяв на конкурсні пропозиції для участі в конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб не обмежується.

2. Вступники для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста подають заяви:

2.1. тільки в електронній формі, крім визначених у пункті 2.2 випадків;

2.2. тільки у паперовій формі:

– для реалізації права на вступ за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів у УЕП та/або квотою для іноземців відповідно до цих Правил;

– для реалізації права на першочергове зарахування відповідно до цих Правил;

– за наявності розбіжностей у даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про здобуття ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти, на базі якого відбувається вступ;

– у разі подання іноземного документа про освіту;

– у разі подання заяви іноземцями та особами без громадянства, які постійно проживають в Україні;

– у разі подання документа про здобуття ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти, на базі якого відбувається вступ, інформація про який відсутня в ЄДЕБО;

– у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;

– у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

Подання заяв на конкурсні пропозиції для участі в конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб не обмежується.

3. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1, 2 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією УЕП у порядку, визначеному законодавством.

УЕП створено консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі (Наказ №99-с від 28.12.2018 р.). Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-

якого закладу вищої освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі, завантаження додатка до документа про освіту, на основі якого відбувається вступ, довідки про реєстрацію місця проживання (за потреби) згідно з додатком 13 до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207.

5. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії УЕП. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в Єдиній базі в день прийняття заяви.

6. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (спеціалізації, освітньої програми) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно за кошти фізичних та юридичних осіб.

Для участі у конкурсі для вступу за різними формами здобуття освіти вступники подають окремі заяви.

7. Під час подання заяви в паперовій формі вступник особисто пред'являє оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- військово-облікового документа для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);

- документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

- документів, які підтверджують право вступника на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти, на участь у конкурсі за іспитами під час вступу для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) замість єдиного вступного іспиту з іноземної мови.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2020 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказами №560, №697 відповідно.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з реєстру документів про освіту Єдиної

державної бази з питань освіти про його здобуття, у тому числі без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

8. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- копію військово-облікового документа – для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);

- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;

- копію сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста) або єдиного вступного іспиту (у визначених цими Правилами випадках);

- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

Вступники, які проходять вступні іспити, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу, та екзаменаційного листка з фотокарткою.

9. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти, спеціальних умов для участі в конкурсі за результатами вступних іспитів під час вступу на здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), вступник подає особисто під час подання документів у паперовій формі у визначені цими Правилами або відповідно до них терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти, унеможливають їх реалізацію.

10. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти, вступник подає особисто одночасно з виконанням вимог для зарахування на місце за кошти фізичних та/або юридичних осіб, але не пізніше 11 вересня.

11. Усі копії документів засвідчує за оригіналами приймальна (відбіркова) комісія УЕП, до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

12. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за



результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти, спеціальних умов для участі в конкурсі за результатами вступних іспитів під час вступу на здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра та спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти.

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

13. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до УЕП протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному вебсайті УЕП ([www.uniep.km.ua](http://www.uniep.km.ua)) на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

14. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступних іспитів, зарахування за співбесідою фіксуються в заяві вступника та підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у закладах вищої освіти, без права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю.

Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована УЕП на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, який сформовано і роздруковано з ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Електронна заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі офіційного рішення Розпорядника ЄДЕБО не пізніш як за день до закінчення подання електронних заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

15. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року №504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за №614/27059.

16. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти, обов'язковим є подання Свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення вченої ради закладу вищої освіти (наукової установи) щодо визнання зазначеного документа у встановленому законодавством порядку.

17. Під час подання заяв та документів для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 31 березня 2015 року №193 «Про документи про вищу освіту (наукові ступеня) державного зразка», так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою від 22 липня 2015 року №645 «Про документи про загальну середню та професійно-технічну освіту державного зразка і додатки до них».

## **VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення**

1. Конкурсний відбір для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань:

- для вступу на перший курс на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти – у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступних іспитів або співбесіди в передбачених цими Правилами випадках. У 2020 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2017, 2018, 2019 та 2020 років, крім оцінок з англійської, французької, німецької та іспанської мов. Якщо як конкурсний предмет встановлено іноземну мову, вступник має право подавати оцінку із сертифікатів 2018-2020 років з однієї з іноземних мов (англійська, німецька, французька або іспанська) на власний розсуд;

- для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти – у формі єдиного вступного іспиту з іноземної мови (крім випадків, передбачених цими Правилами) та фахових вступних випробувань (за умови успішного проходження додаткового(их) вступного(их) випробування (випробувань) для осіб, які здобули ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти за іншою спеціальністю (напрямом підготовки)), складених в рік вступу;

- для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста – у формі зовнішнього незалежного

оцінювання з української мови і літератури, фахового випробування та для спеціальності 051 «Економіка», галузей знань 07 «Управління та адміністрування», 28 «Публічне управління та адміністрування» – зовнішнього незалежного оцінювання з математики (математики або історії України для небюджетних конкурсних пропозицій). У 2020 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2017-2020 років;

- в інших випадках – у формах, встановлених Правилами прийому.

У разі подання документів на участь у конкурсному відборі особами з особливими освітніми потребами УЄП має забезпечити відповідні умови для проходження ними вступних іспитів та співбесід.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до цих Правил та Умов прийому.

3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають на перший курс для здобуття ступеня бакалавра, зараховуються бали сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних іспитів) з трьох конкурсних предметів.

Для небюджетних конкурсних пропозицій перелік конкурсних предметів визначає УЄП. При цьому першим конкурсним предметом є українська мова і література, другим конкурсний предмет для здобуття ступеня бакалавра обирається УЄП з математики, історії України, іноземної мови, а третій конкурсний предмет обирається з переліку загальноосвітніх предметів, з яких проводиться зовнішнє незалежне оцінювання (УЄП передбачає право вступника на вибір з двох предметів).

Якщо як конкурсний предмет встановлено іноземну мову, вступник має право подавати оцінку із сертифікатів 2018-2020 років з однієї з іноземних мов (англійська, німецька, французька або іспанська) на власний розсуд.

4. Для конкурсного відбору осіб, які на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) вступають на навчання для здобуття ступеня магістра, зараховуються:

1) для вступу на спеціальності:

- результати єдиного вступного іспиту з іноземної мови у формі тесту з іноземної мови (англійська, німецька, французька або іспанська) або вступного випробування з іноземної мови (у випадках, передбачених цими Правилами);

- результати фахового вступного випробування.

Результати єдиного вступного іспиту можуть зараховуватись як результати вступного іспиту з іноземної мови під час вступу на спеціальності, для яких не передбачено складання єдиного вступного іспиту.

5. Особа може вступити до УЄП для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра чи магістра, здобутих за іншою спеціальністю, за умови успішного проходження вступних випробувань з використанням організаційно-технологічних процесів зовнішнього незалежного оцінювання та вступних іспитів в УЄП з предметів (дисциплін), з яких не проводяться вступні іспити з використанням

організаційно-технологічних процесів зовнішнього незалежного оцінювання.

6. Інші вступні випробування та показники конкурсного відбору визначаються цими Правилами.

7. Конкурсний бал (КБ) розраховується:

1) для вступу на перший курс для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти за формулою:

Конкурсний бал (КБ) =  $K1 \cdot П1 + K2 \cdot П2 + K3 \cdot П3 + K4 \cdot A + K5 \cdot ОУ + K6 \cdot МЛ$ ,

де П1, П2 – оцінки зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з першого та другого предметів; П3 – оцінка зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту з третього предмета; А – середній бал документа про повну загальну середню освіту, переведений у шкалу від 100 до 200 балів відповідно до таблиці переведення середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100-200 (додаток 1); ОУ=0, бал за успішне закінчення у рік вступу підготовчих курсів УЕП для вступу до УЕП за шкалою від 100 до 200 балів у разі вступу на спеціальності, зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка, оскільки такі спеціальності відсутні; МЛ – оцінка за мотиваційний лист, переведений у шкалу від 100 до 200. Невід’ємні вагові коефіцієнти K1, K2, K3, K4, K5, K6 встановлюються УЕП з точністю до 0,01, а саме: K1 на рівні 0,3, K2 на рівні 0,3, K3 на рівні 0,3; K4 на рівні 0,1; K5 не може перевищувати 0,05; K6 не може перевищувати 0,01. Сума коефіцієнтів K1, K2, K3, K4, K5, K6 для кожної конкурсної пропозиції дорівнює, як і має дорівнювати, 1.

Зарахування балів за мотиваційний лист може здійснюватися УЕП тільки за умови оприлюднення результатів його оцінювання на офіційному вебсайті УЕП ([www.uniep.km.ua](http://www.uniep.km.ua)) до початку основної сесії зовнішнього незалежного оцінювання

Оцінки з документа про повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються так: «3» відповідає «6», «4» відповідає «9», «5» відповідає «12». У разі відсутності з об’єктивних причин додатка до документа про повну загальну середню освіту його середній бал в 12-бальній шкалі вважається таким, що дорівнює 2.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства культури, молоді та спорту України), зараховуються оцінки по 200 балів з двох вступних випробувань за вибором вступника.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I–III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад в рік вступу з базових предметів під час вступу на спеціальності, визначені у Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка, останній доданок встановлюється рівним 10, а якщо конкурсний бал вступника при цьому перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200. Інформацію про них приймальні комісії отримують з ЄДЕБО.

Учасникам Всеукраїнської олімпіади УЕП для професійної орієнтації вступників на основі повної загальної середньої освіти зі спеціальностей,

визначених Переліком спеціальностей, яким надається особлива підтримка, можуть нараховуватись додаткові бали до оцінки сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання з одного відповідного предмета при розрахунку конкурсного бала в УЕП в обсязі від 1 до 20 балів, але не вище 200 балів за предмет. Всеукраїнські олімпіади УЕП проводяться відповідно до Положення про Всеукраїнські олімпіади вищого навчального закладу для професійної орієнтації вступників на основі повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 грудня 2016 року №1587, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 січня 2017 року за №16/29884.

2) для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, а також усі міждисциплінарні освітньо-наукові програми за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = \text{П1} + \text{П2} + \text{П3},$$

де П1 – оцінка єдиного вступного іспиту з іноземної мови (за шкалою від 100 до 200 балів), П2 – оцінка фахового вступного випробування (за шкалою від 100 до 200 балів), П3 – оцінка за інші показники конкурсного відбору (враховуючи середній бал документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ) відповідно до Правил прийому, якщо вони встановлені (за шкалою від 0 до 20 балів сумарно за всі такі показники).

3) для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра за спеціальністю 051 «Економіка» та спеціальностями галузі знань 07 «Управління та адміністрування» на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = \text{П1} + \text{П2} + \text{П3},$$

де П1 – оцінки зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з української мови і літератури (за шкалою від 100 до 200 балів), П2 – оцінки зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з математики або історії України для небюджетних конкурсних пропозицій (за шкалою від 100 до 200 балів), П3 – оцінка фахового вступного випробування (за шкалою від 100 до 200 балів);

4) для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста (крім спеціальності 051 «Економіка» та спеціальностей галузей знань 07 «Управління та адміністрування») за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = \text{П1} + \text{П2},$$

де П1 – оцінки зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з української мови і літератури (за шкалою від 100 до 200 балів), П2 – оцінка фахового вступного випробування (за шкалою від 100 до 200 балів);

5) в інших випадках конкурсний бал розраховується як сума балів за вступні випробування та інші показники конкурсного відбору відповідно до цих Правил.

8. За відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) його середній бал вважається

таким, що відповідає мінімальному можливному значенню.

За різної кількості складових у конкурсному балі має дотримуватись принцип рівності прав вступників.

9. УЕП самостійно визначає мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі.

Мінімальні значення кількості балів із вступних випробувань для вступу на основі повної загальної середньої освіти встановлені на рівні 100 балів для усіх спеціальностей з усіх конкурсних предметів.

10. Результати вступних іспитів для вступників на основі повної загальної середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

11. Програми співбесід, які включають і порядок оцінювання результатів співбесіди, затверджуються головою приймальної комісії УЕП не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Вступні іспити для вступників на основі повної загальної середньої освіти та для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, які вони проходять замість зовнішнього незалежного оцінювання, проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання. Вступні іспити з іноземної мови для вступників на здобуття освітнього ступеня магістра проводяться за програмою єдиного вступного іспиту. Голова приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами вступного іспиту, який має включати структуру підсумкового бала.

Програми співбесід, вступних іспитів, фахових випробувань обов'язково оприлюднюються на вебсайті УЕП ([www.unier.km.ua](http://www.unier.km.ua)). У програмах містяться критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

Критерії оцінювання, структура оцінки та порядок оцінювання мотиваційних листів розробляються та затверджуються головою приймальної комісії УЕП не пізніше ніж за один місяць до початку прийому мотиваційних листів та оприлюднюються на вебсайті УЕП ([www.unier.km.ua](http://www.unier.km.ua)). В цей же строк головою приймальної комісії затверджується склад комісії з оцінювання мотиваційних листів, до якої можуть входити представники роботодавців (за згодою).

12. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими Правилами мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

13. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені УЕП, розглядає апеляційна комісія УЕП, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора УЕП.

14. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО.

15. Рішенням приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію УЕП.

### **VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти**

1. Спеціальними умовами щодо участі у конкурсному відборі при вступі для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти є:

- зарахування за співбесідою;
- участь у конкурсному відборі за іспитами.

Спеціальними умовами щодо участі в конкурсному відборі під час вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста є участь у конкурсному відборі за іспитами.

Спеціальними умовами щодо участі в конкурсному відборі під час вступу на основі здобутого освітнього ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) є участь у конкурсному відборі за іспитами у УЕП замість єдиного вступного іспиту.

2. Проходять вступні випробування у формі співбесіди та в разі позитивного висновку про проходження співбесіди рекомендуються до зарахування під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти:

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;
- особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

3. Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання) та в разі отримання кількості балів за кожний з іспитів не менше ніж встановлений УЕП для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста:

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім

військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

– діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.

Особи цих категорій беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів 2020 року зовнішнього незалежного оцінювання 2018–2020 років з англійської, французької, німецької, іспанської мов, 2017–2020 років - з інших предметів (у будь-яких комбінаціях за їх вибором).

4. Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання) та в разі отримання кількості балів за кожний з іспитів не менше ніж встановлений УЄП мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста:

– особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в 2020 році в зовнішньому незалежному оцінюванні через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови подання до приймальної комісії УЄП копії медичного висновку за формою первинної облікової документації №086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року №1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за №1707/29837, що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти).

Такі особи беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів 2020 року та/або зовнішнього незалежного оцінювання 2018–2020 років з англійської, французької, німецької, іспанської мов, 2017–2020 років - з інших предметів (у будь-яких комбінаціях за їх вибором).

Для вступників з числа осіб з порушенням зору, які використовують(вали) в процесі навчання шрифт Брайля та потребують створення особливої (спеціальної) умови за кодом 0205 Переліку особливих (спеціальних) умов, що створюються для осіб з особливими освітніми потребами в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року №1027/900, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за №1708/29838, вступні випробування з географії, фізики, хімії, англійської, іспанської, німецької та французької мов проводяться у УЄП.

5. Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання і якщо не складали зовнішнього незалежного



оцінювання з відповідних предметів у 2020 році) та в разі отримання кількості балів за кожний з іспитів не менше ніж встановлений УЄП мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста:

– особи, які в 2020 році не брали участі в основній та додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання з певного(их) навчального(их) предмета(ів) через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року №1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за №1707/29837 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року №1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за №1707/29837, або копії такого документа).

Такі особи беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів з певного(их) навчального(их) предмета(ів), з яких не брали участі в основній та додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання 2020 року, та/або зовнішнього незалежного оцінювання 2018-2020 років з англійської, французької, німецької, іспанської мов, 2017-2020 років – з інших предметів (у будь-яких комбінаціях за їх вибором).

6. Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання) до уповноважених закладів вищої освіти, визначених відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої та професійно-технічної освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 24 травня 2016 року №560, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 травня 2016 року за №795/28925 (зокрема, усіх закладів вищої освіти у сфері управління Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства культури, молоді та спорту України, розташованих на території Запорізької, Миколаївської, Одеської та Херсонської областей), та в разі отримання кількості балів за кожний з іспитів не менше ніж встановлений закладом вищої освіти мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі:

– особи, які проживають на тимчасово окупованій території (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2020 року.

Такі особи беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів (з урахуванням особливостей проходження державної підсумкової атестації в Освітніх центрах «Крим-Україна» або без такого врахування для осіб, які отримали документ про повну загальну середню освіту) та/або зовнішнього

незалежного оцінювання (у будь-яких комбінаціях за їх вибором).

7. Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання і якщо не склали зовнішнього незалежного оцінювання з відповідних предметів у 2020 році) та в разі отримання кількості балів за кожний з іспитів не менше ніж встановлений закладом вищої освіти мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі:

- особи, звільнені з військової служби починаючи з 01 грудня 2019 року включно;

- громадяни України, які здобули повну загальну середню освіту за кордоном у період між 01 вересня 2019 року та 30 листопада 2020 року.

Особи цих категорій беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів та/або зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних іспитів зараховуються з предметів, з яких вступник не складав зовнішнього незалежного оцінювання).

8. Особи, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти за державним (регіональним) замовленням та за рахунок цільових пільгових державних кредитів на основі повної загальної середньої освіти відповідно до пунктів другого-п'ятого, цього розділу, і не були зараховані на місця державного (регіонального) замовлення, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах відповідно до конкурсного бала.

9. Під час вступу для здобуття ступеня магістра зі спеціальностей УЕП (замість єдиного вступного іспиту з іноземної мови):

- особи, які не можуть взяти участі в єдиному вступному іспиті та/або єдиному фаховому вступному випробуванні через наявність у них захворювань, зазначених у Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року №1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за №1707/29837;

- особи, які для виконання єдиного вступного іспиту та/або єдиного фахового вступного випробування потребують створення інших особливих умов, ніж зазначені у Переліку особливих (спеціальних) умов, що створюються для осіб з особливими освітніми потребами в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року №1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за №1708/29838, за кодами 0101–0104, 0201–0203, 0206, 0301–0306, 0401, 0501, 0601, 0701, 0702;

- вступники, звільнені з військової служби починаючи з 01 квітня 2020 року.

10. Під час вступу на небюджетні конкурсні пропозиції, які згідно з цими Правилами передбачають складання єдиного вступного іспиту, вступники на основі

ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) можуть за їх вибором або подати результат єдиного вступного іспиту, або скласти відповідний вступний іспит у УЕП.

## **ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування**

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди (тільки на основі повної загальної середньої освіти);
- вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

2. Вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковуються за алфавітом.

У межах інших, зазначених в пункті 1 цього розділу категорій, рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом – від більшого до меншого;
- за пріоритетністю заяви від першої до останньої;
- за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень – від більшого до меншого.

Якщо встановлені в третьому-п'ятому абзацах цього пункту правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до ЄДЕБО.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма навчання;
- прізвище, ім'я, по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);
- ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди, ознака підстав для зарахування за результатами вступного іспиту з іноземної мови у УЕП під час вступу для здобуття ступеня магістра за спеціальностями галузей знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», 07 «Управління та адміністрування»;
- середній бал додатка до документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень).

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на вебсайті УЕП ([www.uniep.km.ua](http://www.uniep.km.ua)). УЕП замість оприлюднення на офіційних вебсайтах поточних рейтингових списків вступників можуть надавати посилання на своїх офіційних вебсайтах на відповідну сторінку УЕП у відповідній інформаційній системі, яка здійснює інформування громадськості на підставі даних ЄДЕБО.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальної комісії та вебсайті УЕП ([www.uniep.km.ua](http://www.uniep.km.ua)) відповідно до строків, визначених у розділі VI цих Правил.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, на здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу X цих Правил з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

Під час оновлення списків рекомендованих до зарахування на ступінь бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста незалежно від конкурсного бала рекомендації для зарахування надаються вступникам, зазначеним у пункті 8 розділу VIII цих Правил, якщо вони допущені до конкурсного відбору.

7. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальної комісії УЕП, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО.

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на вебсайті УЕП ([www.uniep.km.ua](http://www.uniep.km.ua)) у встановлені цими Правилами строки.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до цих Правил.

## **X. Реалізація права вступників на обрання місця навчання**

1. Порядок реалізації права вступників на обрання місця навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначається цими Правилами.

У 2020 році зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може проводитись на підставі поданих вступниками копій необхідних документів шляхом надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу Приймальної комісії УЕП, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО або засобами електронного зв'язку, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу Приймальної комісії закладу, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в терміни, визначені цими Правилами. Дату подання документів визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті. У такому випадку надання оригіналів необхідних документів, укладання договору про

навчання між УЕП та вступником (за участі батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників) та договору між УЕП та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, здійснюється впродовж 10 робочих днів від дати початку навчання.

## **XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування, передбачених в пункті 1 розділу X цих Правил.

2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 1 розділу X цих Правил та Умов прийому.

Договір про надання освітніх послуг між УЕП та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, цей наказ скасовується в частині зарахування цієї особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

3. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначається цими Правилами.

4. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у закладі вищої освіти за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів вищої освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом вищої освіти, у якому вони зберігаються.

## **XII. Наказ про зарахування, додатковий конкурс, зарахування за рахунок цільового пільгового державного кредиту**

1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором УЕП на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та вебсайті УЕП ([www.unier.km.ua](http://www.unier.km.ua)) у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V цих Правил або відповідно до нього.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути

скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XIV цих Правил.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до УЕП за власним бажанням, відраховані з УЕП за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

3. Якщо особа без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

4. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2, 3 цього розділу, місце(я) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. Участь у додатковому конкурсному відборі згідно з конкурсним балом беруть вступники, які подавали заяву на цю конкурсну пропозицію та були допущені до участі у конкурсі. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій УЕП за умови збігу вступних випробувань шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 вересня. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до ЄДЕБО до 18:00 19 вересня.

5. Рішення щодо зарахування вступника з оплатою його навчання за рахунок цільового пільгового державного кредиту приймається за заявою вступника, що подається до приймальної комісії, на підставі результатів участі у конкурсі відповідно до вимог цих Правил.

### **ХІІІ. Вимоги до Правил прийому**

1. Правила прийому в 2020 році розробляються відповідно до законодавства України, затверджуються вченою радою УЕП, розміщуються на вебсайті УЕП ([www.uniep.km.ua](http://www.uniep.km.ua)) і вносяться до ЄДЕБО до 31 грудня 2019 року. Правила прийому діють протягом календарного року.

2. Правила прийому оприлюднюються державною мовою.

Правила прийому мають містити:

- перелік акредитованих та неакредитованих освітніх програм (акредитація освітніх програм підтверджується сертифікатами про акредитацію відповідних освітніх програм, спеціальностей та напрямів підготовки), а також конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом на кожний рівень вищої освіти;

- порядок проведення конкурсного відбору та строки зарахування вступників за ступенями вищої освіти, які наведено у розділах V, VII цих Правил;

- перелік конкурсних предметів, з яких вступники мають подавати сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на основі повної загальної

середньої освіти (Таблиця 2);

- перелік конкурсних предметів, з яких вступники мають подати сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста (Таблиця 3);

- перелік конкурсних предметів, з яких проводяться вступні випробування (Таблиця 4):

- порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години) у розділі I цих Правил;

- порядок і строки прийому заяв і документів у розділі V цих Правил;

- порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів у розділі VII цих Правил;

- порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені УЕП (Додаток 2);

- умови поселення вступників, кількість вільних місць у гуртожитках, умови та гарантії поселення студентів до гуртожитку відповідно до затвердженого у УЕП порядку (Додаток 3);

- наявність/відсутність місць, що фінансуються за державним замовленням, строки оприлюднення рейтингових списків вступників у III, IV, IX розділах цих Правил;

- вичерпний порядок обчислення конкурсного бала у розділі VII цих Правил;

- перелік можливостей для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

3. Правила прийому мають визначати порядок та умови зберігання робіт вступників. Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, фахових випробуваннях, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше шести місяців, після чого знищуються, про що складається акт.

4. Порядок додаткового конкурсного відбору на навчання для конкурсної пропозиції за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб у межах ліцензованих обсягів розробляється УЕП та надається за всіма заявами, поданими вступниками. Вступники під час зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб після закінчення строку прийому документів можуть змінювати спеціальність та форму здобуття освіти на іншу в межах УЕП (за умови наявності результатів необхідних вступних випробувань та за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу шляхом перенесення заяви).

5. Створення та внесення будь-яких нових конкурсних пропозицій для здобуття ступеня вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти у період з 01 червня 2020 року до 15 вересня 2020 року не здійснюється.

Небюджетні конкурсні пропозиції створюються за потреби:

- для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю особами, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план;

- для вступу на старші курси з нормативним терміном навчання;

- для вступу через освітні центри «Крим-Україна» та «Донбас-Україна»;
- для вступу за додатковим набором (після 01 вересня 2020 року).

6. Обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначається в цих Правилах в межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти (Додаток 5).

#### **XIV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до УЕП, який здійснює підготовку за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста**

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії передбачає подачу такими представниками офіційного письмового звернення за один тиждень до планового засідання та не пізніше дня, що передує дню позапланового засідання для погодження із головою приймальної комісії, проведенням інструктажу та видачею відповідного допуску та пропуску відділом кадрів.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії УЕП своїх спостерігачів. Приймальна комісія УЕП зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

3. УЕП зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напрямку підготовки, освітньої програми). Ці правила, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою, напрямом підготовки) та ступенем оприлюднюються на вебсайті УЕП ([www.unier.km.ua](http://www.unier.km.ua)) не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті УЕП ([www.unier.km.ua](http://www.unier.km.ua)).

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на зарахування за співбесідою, про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах-захистах Малої



академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним (регіональним) замовленням, вартість навчання за спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до УЕП здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Заступник голови приймальної комісії



В.М. Нянько

**Додаток 1 до Правил прийому на навчання  
до УЕП в 2020 році**

**ТАБЛИЦЯ**  
**переведення середнього бала документа про повну загальну середню освіту,**  
**обрахованого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100-200**

<b>1</b>	<b>100</b>
1,1	100
1,2	100
1,3	100
1,4	100
1,5	100
1,6	100
1,7	100
1,8	100
1,9	100
<b>2</b>	<b>100</b>
2,1	101
2,2	102
2,3	103
2,4	104
2,5	105
2,6	106
2,7	107
2,8	108
2,9	109
<b>3</b>	<b>110</b>
3,1	111
3,2	112
3,3	113
3,4	114
3,5	115
3,6	116
3,7	117
3,8	118
3,9	119

<b>4</b>	<b>120</b>
4,1	121
4,2	122
4,3	123
4,4	124
4,5	125
4,6	126
4,7	127
4,8	128
4,9	129
<b>5</b>	<b>130</b>
5,1	131
5,2	132
5,3	133
5,4	134
5,5	135
5,6	136
5,7	137
5,8	138
5,9	139
<b>6</b>	<b>140</b>
6,1	141
6,2	142
6,3	143
6,4	144
6,5	145
6,6	146
6,7	147
6,8	148
6,9	149
<b>7</b>	<b>150</b>
7,1	151
7,2	152
7,3	153
7,4	154
7,5	155
7,6	156
7,7	157
7,8	158
7,9	159

<b>8</b>	<b>160</b>
8,1	161
8,2	162
8,3	163
8,4	164
8,5	165
8,6	166
8,7	167
8,8	168
8,9	169
<b>9</b>	<b>170</b>
9,1	171
9,2	172
9,3	173
9,4	174
9,5	175
9,6	176
9,7	177
9,8	178
9,9	179
<b>10</b>	<b>180</b>
10,1	181
10,2	182
10,3	183
10,4	184
10,5	185
10,6	186
10,7	187
10,8	188
10,9	189
<b>11</b>	<b>190</b>
11,1	191
11,2	192
11,3	193
11,4	194
11,5	195
11,6	196
11,7	197
11,8	198
11,9	199
<b>12</b>	<b>200</b>

## ПОЛОЖЕННЯ

### про апеляційну комісію Приватного вищого навчального закладу «Університет економіки і підприємництва»

#### Загальні положення

1.1. Апеляційна комісія ПВНЗ «Університет економіки і підприємництва» (далі – Апеляційна комісія) створюється для вирішення спірних питань, які виникли під час проведення вступних випробувань, і розгляду апеляцій абітурієнтів, склад Апеляційної комісії затверджується наказом ректора. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

1.2. Головою апеляційної комісії призначається один з проректорів УЕП.

1.3. Склад апеляційної комісії формується з числа кращих вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної комісії даного вищого навчального закладу. Порядок роботи апеляційної комісії визначається окремим положенням, яке затверджується головою Приймальної комісії.

1.4. Апеляційна комісія у своїй роботі керується Законами України «Про освіту» та «Про вищу освіту», Правилами прийому до УЕП, Положенням про приймальну комісію УЕП та цим Положенням.

#### Права та обов'язки комісії

##### 2.1. Апеляційна комісія має право:

2.1.1. Одержувати всі матеріали, відомості та документи, потрібні для розгляду апеляції.

2.1.2. Залучати під час роботи комісії представників інших функціональних підрозділів приймальної комісії.

2.1.3. Запрошувати на своє засідання вступників, від яких надійшли апеляції, для забезпечення максимально об'єктивного розгляду апеляції та прийняття найбільш мотивованого рішення.

##### 2.2. Апеляційна комісія зобов'язана:

2.2.1. Розглянути на своєму засіданні апеляцію з боку вступника не пізніше наступного робочого дня після її подання, як правило, в присутності вступника.

2.2.2. Прийняти рішення за результатами розгляду апеляції та довести його до відома вступника, від якого надійшла апеляція, та голови приймальної комісії.

2.2.3. Аналізувати та узагальнювати досвід з питань роботи апеляційної комісії, а також розробляти та проводити заходи, що спрямовані на підвищення ефективності своєї роботи (за потреби).

2.2.4. Довести через засоби наочної інформації до відома абітурієнтів порядок подання і розгляду апеляцій до початку вступних випробувань.

### **Відповідальність комісії**

3.1. Апеляційна комісія несе установлену законодавством відповідальність у разі неправомірного використання наданих їй прав і обов'язків.

### **Порядок подання апеляції**

4.1. Апеляція повинна подаватися у письмовій формі на ім'я голови приймальної комісії (або його заступника). В апеляції має бути чітко викладена суть скарги, проставлена дата її подання і матися підпис заявника.

4.2. Заявником можуть бути оскаржені дії та рішення будь-якої предметної комісії або її представника, якщо вони, на погляд абітурієнта, призвели до порушення його прав та інтересів як вступника.

4.3. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки повинна подаватися в день проведення усного екзамену, а з письмового - не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки.

4.4. В разі їх наявності до апеляції додаються всі матеріали і документи, які підтверджують і пояснюють факти, що містяться в апеляції.

4.5. Апеляція та інші матеріали, що надійшли разом з нею, реєструється в установленому порядку та передається голові приймальної комісії або його заступникові. Завізована ним апеляція передається голові апеляційної комісії.

4.6. Апеляції з питань відсторонення абітурієнта від вступного випробування не приймаються і не розглядаються.

### **Порядок розгляду апеляції**

5.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання, як правило, в присутності вступника. Відсутність абітурієнта, що подав апеляцію, на засіданні апеляційної комісії не може бути підставою для перенесення її розгляду та прийняття відповідного рішення.

5.2. Головує на засіданнях апеляційної комісії її голова. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник.

5.3. Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії і заявник мають право виступати, задавати питання, давати відповіді, робити заяви, коментувати факти, що викладені в апеляції та наданих документах і матеріалах.

5.4. Додаткове опитування абітурієнтів під час розгляду апеляції не допускається.

5.5. Обговорення результатів розгляду апеляції проводиться на закритому засіданні комісії тільки її членами у складі, достатньому для прийняття відповідного рішення (не менше двох третіх складу комісії).

5.6. Протоколи засідань комісії повинні чітко і коротко описувати суть апеляції, зміст усіх запитань, відповідей і виступів.

5.7. За результатами обговорення та розгляду апеляції комісією виноситься рішення, яке приймається на закритому засіданні більшістю голосів.

Якщо апеляційна комісія визнає дії або рішення предметної комісії або її представника неправомірними, то вона приймає рішення про обґрунтованість

апеляції і зобов'язує відповідний функціональний підрозділ або його представника усунути допущене порушення.

Якщо апеляційна комісія визнає дії або рішення функціонального підрозділу або його представника правомірними, то вона приймає рішення про відмову заявнику у задоволенні апеляції.

5.8. Рішення комісії повинні бути підписані головою комісії і всіма присутніми її членами.

5.9. На вимогу заявника йому може бути видано витяг з протоколу засідання апеляційної комісії про прийняте щодо його апеляції рішення.

5.10. Рішення апеляційної комісії університету оформляється протоколом і доводиться до відома абітурієнта за його підписом. Рішення апеляційної комісії університету є остаточним і повторному розгляду не підлягає.

## ПОЛОЖЕННЯ

### про поселення, проживання та правила внутрішнього розпорядку в гуртожитках УЕП

#### 1. Загальні положення

Це положення визначає порядок надання житлової площі в гуртожитках університету іногороднім студентам, створення умови їх проживання, правила внутрішнього розпорядку. Положення розроблено з метою ефективного використання житлових площ, забезпечення високого рівня культури проживання у гуртожитках університету.

У гуртожиток можуть бути поселені іногородні студенти заочної форми навчання на період проведення екзаменаційної сесії, іногородні абітурієнти на період вступних випробувань, а також абітурієнти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання.

Поселення студентів першого курсу - поза конкурсом, студентів 2-6-курсів – на конкурсних засадах (рейтинг визначається комісією з поселення).

Поселення в кімнати гуртожитку здійснюється відповідно до встановлених санітарних норм.

Угода на проживання у гуртожитку укладається терміном на один навчальний рік.

В університеті створюється комісія з поселення у гуртожитки. Голова комісії з поселення організовує її роботу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань.

Комісія з поселення формує списки студентів, рекомендованих до поселення, а також визначає кількість вільних місць для поселення студентів 1 курсу та подає на затвердження ректору за погодженням з органами студентського самоврядування.

#### 2. Основні принципи поселення абітурієнтів, студентів у гуртожитки університету

**2.1.** Абітурієнти поселяються до студентського гуртожитку, при наявності вільних місць, на підставі направлень приймальної комісії на період проведення вступних випробувань, творчих конкурсів.

Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, звільняють місце в гуртожитку протягом трьох діб з дня оголошення результатів іспитів. В разі подання апеляції – в триденний термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки; абітурієнти, які не зараховані до навчального закладу, – протягом трьох діб після видання наказу про зарахування.

**2.2.** Організація поселення студентів 1 курсу у гуртожитки студмістечка університету.

Приймальні комісія університету до 10 серпня формує та подає до комісії з поселення списки студентів 1 курсу, які потребують поселення до гуртожитку. Згідно поданих списків комісія з поселення готує угоди на проживання та направлення для поселення студентів першого курсу.

Підставою для поселення іногороднього студента до гуртожитку є його заява, подана до комісії з поселення.

Першочергово поселяються студенти, які мають пільгу згідно законодавчих актів.

З числа тих студентів першого курсу, яким не вистачило місць у гуртожитку, комісія з поселення формує чергу на поселення. З 15 серпня приймальна комісія надсилає студентам першого курсу виклики на навчання:

#### **Порядок поселення до гуртожитків студентів першого курсу:**

Студент при поселенні до гуртожитку повинен :

- взяти направлення на поселення в гуртожитки;
- пройти медогляд у кожно-венерологічному диспансері;
- оформити угоду на проживання у гуртожитку та провести оплату;
- отримати перепустку до гуртожитку;
- пройти інструктаж з техніки безпеки при експлуатації електро побутових приладів, побутової радіоапаратури і газового обладнання, вивчити правила внутрішнього розпорядку, протипожежної безпеки, ознайомитись із сантехнічним обладнанням, правилами користування особистими електро побутовими приладами.

Персональну відповідальність за своєчасне поселення студента першого курсу несе голова комісії з поселення.

### **2.3. Організація поселення студентів 2-6 курсів у гуртожитки університету.**

Поселення до гуртожитку студентів 2–6 курсів здійснює комісія з поселення. В період з 20 травня по 5 червня поточного року комісія з поселення із залученням студентської ради гуртожитку, проводить корегування списків мешканців гуртожитку.

Студенти, які виявили бажання поселитися до гуртожитку у наступному навчальному році, подають відповідну заяву голові комісії з поселення до 10 червня поточного року.

На підставі особистих заяв студентів з урахуванням особистого рейтингу, наказів про переведення на старші курси, наказів про відрахування, списків студентів, яким надано індивідуальний графік складання сесії з поважних причин та при наявності оформленого належним чином обхідного листа – комісія з поселення формує та до 20 червня подає ректору списки студентів, рекомендованих до поселення. На підставі поданих списків дирекція студмістечка готує направлення на поселення в гуртожитки університету для студентів 2-6 курсів.

*Студенти, які вчасно не оформили всі необхідні для поселення у гуртожиток документи, поселяються за умови наявності вільних місць.*

Комісія з поселення направляє батькам студентів листи-повідомлення про відмову в поселенні на наступний навчальний рік (із зазначенням причини відмови у поселенні).

Обов'язковому позаконкурсному поселенню (за умови відсутності порушень правил проживання в гуртожитку) підлягають студенти денної форми навчання, які мають пільгу згідно законодавчих актів України.

### **Порядок поселення до гуртожитків студентів 2-6 курсів, аспірантів та докторантів.**

Студент при поселенні до гуртожитку повинен :

- взяти направлення на поселення в гуртожитки;
- пройти медогляд у кожно-венерологічному диспансері;
- оформити угоду на проживання у гуртожитку та провести оплату;
- отримати перепустку до гуртожитку;

- пройти інструктаж з техніки безпеки при експлуатації електропобутових приладів, побутової радіоапаратури і газового обладнання, вивчити правила внутрішнього розпорядку, протипожежної безпеки, ознайомитись із сантехнічним обладнанням, правилами користування особистими електропобутовими приладами.

Персональну відповідальність за своєчасне поселення студентів 2-6 курсів несе голова комісії з поселення.

Працівники університету, як виняток, можуть бути поселенні в студентський гуртожиток до закінчення навчального року лише за рішенням ректора і за погодженням з органами студентського самоврядування.

**2.4.** Студенти, які мешкають у гуртожитку, можуть бути, у разі необхідності, тимчасово переселені до іншої кімнати або гуртожитку, без погіршення житлових умов проживання на підставі наказу ректора (проректора) університету.

При відрахуванні з університету, а також при його закінченні, мешканці звільняють гуртожиток протягом двох тижнів від дня видання відповідного наказу.

У випадку, коли виїзд до місця постійного проживання у відповідний термін не можливий через хворобу, відсутність квитка для проїзду, а також через інші поважні причини, на підставі особистої заяви громадянина, що проживав у гуртожитку, за рішенням ректора цей термін може бути продовжений.

*У випадку, коли мешканець гуртожитку в зазначений термін не залишив гуртожиток, то виселення громадянина проводиться згідно з чинним Законодавством України.*

**2.5.** При від'їзді з гуртожитку під час канікулярної або академічної відпустки мешканці зобов'язані за два дні до від'їзду попередити про це завідуючого гуртожитком. Від'їжджаючим необхідно здати завідувачу гуртожитку в належному стані майно, яке було закріплене за ним, житлову кімнату та ключі від неї.

Порядок користування гуртожитками під час канікул студентів та аспірантів визначається ректором (проректором) університету.

### **3. Організація і порядок виселення студентів.**

**3.1.** Студенти, які втратили право на проживання в гуртожитках, зобов'язані у двотижневий термін розрахуватися з бухгалтерією університету, повернути отриманий для користування м'який і твердий інвентар, забрати свої речі з кімнати, здати перепустку.

**3.2.** Термін на виселення розпочинається з дати:

- закінчення встановленого терміну проживання;



- виходу наказу про закінчення навчання, переведення до іншого вузу, відрахування з університету та розпорядження завідувача гуртожитком про розірвання Угоди на проживання.

**3.3.** Персональна відповідальність за своєчасне звільнення ліжко-місць студентами, які втратили право на проживання в гуртожитках, покладається на завідувача гуртожитку.

**3.4.** Кастелянша приймає від студента м'який інвентар, який був виданий йому на період проживання в гуртожитку. При виявленні нестачі (пошкодження, знищення) виданого в користування майна вона інформує про це завідувача гуртожитком для відшкодування матеріальних збитків.

**3.5.** Завідувач гуртожитку:

- доводить до студента підставу для виселення;
- приймає від студента твердий інвентар, що був виданий йому в користування на період проживання в гуртожитку;
- організовує виселення студента;
- вилучає перепустку з дня фактичного звільнення ліжко-місця, але не пізніше встановленого для виселення терміну;
- розміщує на інформаційному стенді гуртожитку список студентів, які втратили право на проживання в гуртожитку за згодою.

## Порядок організації та проведення вступних випробувань

4.1. Голови предметних екзаменаційних, фахових атестаційних комісій, предметних комісій, які відповідають за проведення вступних випробувань, щороку складають необхідні екзаменаційні матеріали: програми вступних випробувань, що проводяться УЕП, екзаменаційні білети, тестові завдання, критерії оцінювання відповіді вступника тощо та подають їх на затвердження голові приймальної комісії не пізніше, ніж за три місяці до початку прийому документів.

Форма вступних випробувань у вищому навчальному закладі і порядок їх проведення затверджуються кожного року у Правилах прийому. На навчання для здобуття ступеня молодшого бакалавра, бакалавра, вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти для відповідних категорій вступників вступні випробування проводяться відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання відповідного року.

Затвержені екзаменаційні матеріали тиражуються в необхідній кількості і зберігаються як документи суворої звітності.

4.2. На вступних випробуваннях повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самотійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться вступні випробування, не допускаються.

4.3. Екзамен в усній формі або співбесіда з кожного предмету (дисципліни) проводяться не менше ніж двома членами комісії з кожним вступником, яких призначає голова предметної комісії згідно з розкладом у день іспиту.

Під час співбесіди (екзамену в усній формі) члени відповідної комісії відмічають правильність відповідей в аркуші співбесіди (аркуші усної відповіді), який по закінченню співбесіди підписується вступником та членами відповідної комісії.

Інформація про результати співбесіди або екзамену в усній формі оголошується вступникові в день її проведення.

4.4. Вступні випробування у письмовій формі, що проводить УЕП у випадках, передбачених Умовами прийому, приймають не менше двох членів відповідної комісії в кожній аудиторії.

4.5. Бланки аркушів співбесіди, письмової відповіді, а також титульні аркуші зі штампом УЕП зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії (керівника відповідного підрозділу) УЕП, який видає їх голові екзаменаційної комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком екзамену.

Бланки письмових робіт роздаються кожному вступникові в аудиторії, де проводиться вступне письмове випробування, про що вступник ставить свій особистий підпис у відомості одержання-повернення письмової роботи. Письмові екзаменаційні роботи (у тому числі чернетки) виконуються на аркушах зі штампом Приймальної комісії або її підрозділу. На аркушах не допускаються будь-які умовні

позначки, які розкривають авторство роботи. Вступник зазначає прізвище тільки у визначених для цього місцях.

Завдання вступних випробувань, проведених з використанням комп'ютерної техніки разом з відповідями на них, роздруковуються на паперових носіях та підписуються вступником.

4.6. Для проведення письмових вступних випробувань встановлюються такі норми часу (в астрономічних годинах, не більше):

з мови та літератури:

твір – 4 години;

переказ – 2 години;

диктант – 1 година;

з інших предметів – 2-3 години;

тестування – не більше, ніж передбачено у пояснювальних записках до тестів.

4.7. Під час проведення вступних випробувань забороняється користуватись електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На екзаменаційній роботі такого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної Приймальною комісією та Правилами прийому, для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом, незважаючи на обсяг і зміст написаного.

4.8. Після закінчення роботи над завданнями вступного випробування вступник здає письмову роботу разом із завданням, про що розписується у відомості одержання-повернення письмової роботи, а члени екзаменаційної комісії зобов'язані перевірити правильність оформлення титульного аркуша письмової роботи.

4.9. Вступники, які не з'явилися на вступне випробування без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у подальших випробуваннях і конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники можуть допускатися до складання пропущених вступних випробувань з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних випробувань.

Особи, які не встигли за час письмового випробування (тестування) виконати екзаменаційні завдання у повному обсязі, здають їх незакінченими.

Після закінчення екзамену голова предметної (екзаменаційної або фахової атестаційної) комісії передає усі екзаменаційні роботи відповідальному секретареві Приймальної комісії або керівникові відповідного підрозділу Приймальної комісії.

4.10. Відповідальний секретар Приймальної (відбіркової) комісії або його заступник проводить шифрування письмових робіт, для чого проставляється цифровий або інший умовний шифр на титульному аркуші і на кожному аркуші письмової відповіді. У випадках, коли під час шифрування письмових екзаменаційних робіт виявлено роботу, на якій є особливі позначки, що можуть

розкрити її авторство, робота не шифрується і таку роботу, крім члена предметної (екзаменаційної або фахової атестаційної) комісії, додатково перевіряє голова відповідної комісії.

Після шифрування титульні аркуші зберігаються у відповідального секретаря Приймальної (відбіркової) комісії до закінчення перевірки всіх робіт. Листки письмових відповідей разом з підписаною відповідальним секретарем Приймальної (відбіркової) комісії або його заступником, який проводив шифрування письмових робіт, відомістю передаються голові відповідної комісії, який розподіляє їх між членами комісії для перевірки.

4.11. Перевірка письмових робіт (тестових завдань) проводиться тільки у приміщенні УЕП членами відповідної комісії і повинна бути закінчена не пізніше наступного робочого дня Приймальної комісії.

В окремих випадках (робота не шифрувалась, вступникові були зроблені зауваження під час випробування тощо) відповідальний секретар Приймальної (відбіркової) комісії або голова предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії залучають для перевірки роботи двох членів відповідної комісії.

4.12. Голова предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії здійснює керівництво і контроль за роботою членів відповідної комісії. Він додатково перевіряє письмові роботи, які оцінені членами відповідних комісій за 100-бальною шкалою оцінювання знань (від 100 до 200 балів) менше, ніж на 124(100) балів, більше, ніж на 175 балів, а за 12-бальною шкалою оцінювання знань (від 1 до 12 балів) – менше, ніж на 4 бали, більше, ніж на 10 балів. У разі використання інших шкал оцінювання у Положенні про Приймальну комісію зазначаються ці шкали та кількість балів, виставлена за роботу вступника, більше якої голова відповідної комісії додатково перевіряє письмові роботи. Голова відповідної комісії додатково перевіряє письмові роботи, оцінені кількістю балів менше, ніж визначена Приймальною комісією та Правилами прийому кількість балів, необхідна для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом. Голова відповідної комісії також додатково перевіряє 5 відсотків інших робіт і засвідчує своїм підписом правильність виставленої оцінки.

Випадки наступної зміни виставлених на письмовій роботі та у відомостях членами предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії оцінок (за результатами додаткової перевірки головою відповідної комісії або за висновками апеляційної комісії) засвідчуються підписом голови відповідної комісії, письмовим поясненням члена комісії та затверджуються рішенням Приймальної комісії.

4.13. Перевірені письмові роботи, а також заповнені екзаменаційні відомості з шифрами та підписами членів відповідної комісії передаються головою предметної екзаменаційної комісії або фахової атестаційної комісії відповідальному секретареві Приймальної (відбіркової) комісії або його заступникові, які проводять дешифрування робіт і вписують у відомості прізвища вступників.

4.14. Перескладання вступних випробувань не дозволяється. Вступники, знання яких було оцінено балами нижче, ніж визначена Приймальною комісією та Правилами прийому кількість балів необхідна для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом, до подальшого складання вступних випробувань та участі в конкурсі не допускаються.

4.15. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні у вищому навчальному закладі (далі – апеляція), повинна подаватись особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника.

Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.

Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників до початку вступних випробувань.

**Додаток 5 до Правил прийому на  
навчання до УЕП в 2020 році**

**Обсяг прийому на навчання  
до Приватного вищого навчального закладу «Університет економіки і підприємництва»**

**Бакалавр**

Галузь знань		Спеціальність (Напрямок підготовки)		Освітня програма (Спеціалізація) <i>(Може повторювати назву спеціальності)</i>	Ліцензовані обсяги	
					Денна форма навчання	Заочна форма навчання
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	Економіка	10	10
07	Управління та адміністрування	071	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	15	10
07	Управління та адміністрування	072	Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси, банківська справа та страхування	15	10
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	Менеджмент	20	15
24	Сфера обслуговування	242	Туризм	Туризм		

**Магістр**

Галузь знань		Спеціальність (Напрямок підготовки)		Освітня програма (Спеціалізація) <i>(Може повторювати назву спеціальності)</i>	Ліцензовані обсяги	
					Денна форма навчання	Заочна форма навчання
07	Управління та адміністрування	072	Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси, банківська справа та страхування	15	15
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	Менеджмент підприємницької діяльності	10	10

Таблиця 1.

**Перелік освітніх ступенів (освітньо-кваліфікаційних рівнів) та спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання Приватного вищого навчального закладу «Університет економіки і підприємництва»**

**Бакалавр**

Галузь знань		Спеціальність (Напрямок підготовки)		Освітня програма (Спеціалізація) <i>(Може повторювати назву спеціальності)</i>	Ліцензовані обсяги	Нормативні терміни навчання		Вартість одного року навчання, грн. *		Можливість вступу для іноземців та осіб без громадянства на форми навчання
						денна та заочна форма навчання	д.ф.н.	з.ф.н.	д.ф.н.	
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	Економіка	20	4 р.	5р.	14000 грн.	10000 грн.	
07	Управління та адміністрування	071	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	25	4 р.	5р.	14000 грн.	10000 грн.	
07	Управління та адміністрування	072	Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси, банківська справа та страхування	25	4 р.	5р.	14000 грн.	10000 грн.	
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	Менеджмент і адміністрування	35	4 р.	5р.	14000 грн.	10000 грн.	
24	Сфера обслуговування	242	Туризм	Туризм	25	4 р.	5р.	14000 грн.	10000 грн.	

**Магістр**

Галузь знань		Спеціальність (Напрямок підготовки)		Освітня програма (Спеціалізація) <i>(Може повторювати назву спеціальності)</i>	Ліцензовані обсяги	Нормативні терміни навчання		Вартість одного року навчання, грн.		Можливість вступу для іноземців та осіб без громадянства на форми навчання
						денна та заочна форма навчання	д.ф.н.	з.ф.н.	д.ф.н.	
07	Управління та адміністрування	072	Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси, банківська справа та страхування	30	1 р. 4 м.	1 р. 4 м.	15000 грн.	12000 грн.	
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	Менеджмент підприємницької діяльності	20	1 р. 4 м.	1 р. 4 м.	15000 грн.	12000 грн.	

Таблиця 2

**Перелік конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти  
для вступу до Приватного вищого навчального закладу «Університет економіки і підприємництва»**

**Бакалавр**

Спеціальність		Освітня програма (Може повторювати назву спеціальності)	Перелік конкурсних предметів	Вага предметів сертифікату ЗНО	Вага атестату про повну загальну середню освіту	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання поза конкурсом
051	Економіка	Економіка	1. Українська мова і література	0,3	0,1	100
			2. Іноземна мова	0,3		100
			3. Географія	0,3		100
			3. Біологія	0,3		100
071	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	1. Українська мова і література	0,3	0,1	100
			2. Математика	0,3		100
			3. Географія	0,3		100
			3. Іноземна мова	0,3		100
072	Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси, банківська справа та страхування	1. Українська мова і література	0,3	0,1	100
			2. Математика	0,3		100
			3. Історія України	0,3		100
			3. Іноземна мова	0,3		100
073	Менеджмент	Менеджмент і адміністрування	1. Українська мова і література	0,3	0,1	100
			2. Історія України	0,3		100
			3. Географія	0,3		100
			3. Математика	0,3		100
242	Туризм	Туризм	1. Українська мова і література	0,3	0,1	100
			2. Історія України	0,3		100
			3. Іноземна мова	0,3		100
			3. Географія	0,3		100



Таблиця 3

**Перелік спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання на перший (зі скороченим терміном навчання) або другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, для здобуття освітнього ступеня бакалавра Приватного вищого навчального закладу «Університет економіки і підприємництва»**

Спеціальність		Освітня програма (Може повторювати назву спеціальності)	Вступне випробування	Курс	Термін навчання		Кількість ліцензованих місць
					Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна та заочна форма навчання
051	Економіка	Економіка	Сертифікат ЗНО з української мови і літератури	3	2 р.	3 р.	20
			Сертифікат ЗНО або з математики або з історії України				
			Фахове вступне випробування				
071	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	Сертифікат ЗНО з української мови і літератури	3	2 р.	3 р.	25
			Сертифікат ЗНО або з математики або з історії України				
			Фахове вступне випробування				
072	Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси, банківська справа та страхування	Сертифікат ЗНО з української мови і літератури	3	2 р.	3 р.	25
			Сертифікат ЗНО або з математики або з історії України				
			Фахове вступне випробування				
073	Менеджмент	Менеджмент	Сертифікат ЗНО з української мови і літератури	3	2 р.	3 р.	35
			Сертифікат ЗНО або з математики або з історії України				
			Фахове вступне випробування				
242	Туризм	Туризм	Сертифікат ЗНО з української мови і літератури	2	3 р.	3 р.	25
			Фахове вступне випробування				

Таблиця 4

Перелік спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання осіб, які здобули освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) бакалавра, для здобуття освітнього ступеню магістра Приватного вищого навчального закладу «Університет економіки і підприємництва»

Спеціальність		Освітня програма (Може повторювати назву спеціальності)	Вступне випробування	Курс	Термін навчання		Кількість ліцензованих місць
					Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна та заочна форма навчання
072	Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси, банківська справа та страхування	Фахове вступне випробування	1	1 р. 4 м.	1 р. 4 м.	30
			Єдиний вступний іспит з іноземної мови				
			Додаткове фахове вступне випробування*				
073	Менеджмент	Менеджмент підприємницької діяльності	Фахове вступне випробування	1	1 р. 4 м.	1 р. 4 м.	20
			Єдиний вступний іспит з іноземної мови				
			Додаткове фахове вступне випробування*				

\* - для перехресного вступу